



Tietosuojaseloste perustuu **EU:n tietosuoja-asetuksen** (2016/679, General Data Protection Regulation, ”GDPR”) rekisteröityjen informointivelvoitteeseen (GDPR:n artikkelit 12-14), GDPR:n artikkelin 30 mukaiseen rekisterinpitäjän velvoitteeseen ylläpitää selostetta vastuullaan olevista käsittelytoimisekä GDPR:ää täydentävän kansallisen tietosuojalain (1050/2018) velvoitteisiin.

Tämä tietosuojaseloste on lisäksi pyritty laatimaan saavutettavaksi **EU:n ns. saavutettavuusdirektiivin ja sitä täydentävän kansallisen digipalvelulain** vaatimuksiin pohjautuen (Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivi (2016/2102) julkisen sektorin elinten verkkosivustojen ja mobiilisovellusten saavutettavuudesta (2016/2102); Laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta (306/2019)).

25.11.2022

<p>1 Rekisterin nimi</p>	<p>3AMK-oppimistoiminnan henkilötietojen käsittely</p>
<p>2 Yhteisrekisterinpitäjät</p>	<p>Yhteisrekisterinpitäjien nimet:</p> <p>Haaga-Helia Ammattikorkeakoulu Oy (y-tunnus: 2029188-8) Laurea-ammattikorkeakoulu Oy (y-tunnus: 1046216-1) Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy (y-tunnus: 2094551-1)</p> <hr/> <p>Yhteisrekisterinpitäjien yhteystiedot:</p> <p>Haaga-Helia Ammattikorkeakoulu Oy (y-tunnus: 2029188-8) Vierailuosoite: Ratapihantie 13, 00520 Helsinki Puhelin (vaihde): + 358 9 229 611 Sähköposti (kirjaamo): kirjaamo@haaga-helia.fi</p> <p>Laurea-ammattikorkeakoulu Oy (y-tunnus: 1046216-1) Postiosoite: Ratatie 22, 01300 Vantaa Vierailuosoite: Ratatie 22, 01300 Vantaa Puhelin (vaihde): + 358 9 8868 7150 Sähköposti: rehtorintoimisto@laurea.fi</p> <p>Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy (y-tunnus: 2094551-1) Postiosoite: PL 4000, 00079 Metropolia Vierailuosoite: Myllypurontie 1, 00920 Helsinki Puhelin (vaihde): + 358 9 7424 5000 Sähköposti (kirjaamo): kirjaamo@metropolia.fi</p>

	<p>Henkilötietojen käsittelystä vastaava yhteyshenkilö (Haaga-Helia Ammattikorkeakoulu): Nimi: Airi Hirvonen Tehtävä: Opintoasianpäällikkö Osoite: Haaga-Helia Ammattikorkeakoulu Oy, Ratapihantie 13 00520 Helsinki Sähköposti: airi.hirvonen@haaga-helia.fi</p> <p>Henkilötietojen käsittelystä vastaava yhteyshenkilö (Laurea-ammattikorkeakoulu): Nimi: Päivi Aho Tehtävä: Kehityspäällikkö Osoite: Laurea-ammattikorkeakoulu Oy, Ratatie 22, 01300 Vantaa Sähköposti: paivi.aho@laurea.fi</p> <p>Henkilötietojen käsittelystä vastaava yhteyshenkilö (Metropolia Ammattikorkeakoulu): Nimi: Tapio Rimpioja Tehtävä: Opintoasianpäällikkö Osoite: Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy, PL 4000, 00079 Metropolia Sähköposti: tapio.rimpioja@metropolia.fi</p>
<p>3 Tietosuoja- vastaavat</p>	<p>Tietosuojavastaavat:</p> <p>Haaga-Helia Ammattikorkeakoulun tietosuojavastaava, Ilkka Valve Sähköpostiosoite: tietosuojavastaava@haaga-helia.fi</p> <p>Laurea-ammattikorkeakoulu tietosuojavastaava, Marjo Valjakka Sähköposti: marjo.valjakka@laurea.fi</p> <p>Metropolia Ammattikorkeakoulun tietosuojavastaava, Riikka Ikäheimonen Sähköposti: tietosuojavastaava@metropolia.fi</p>

<p>4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset sekä käsittelyn oikeusperuste</p>	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:</p> <p>3AMK on pääkaupunkiseudun kolmen suurimman ammattikorkeakoulun, Haaga-Helia Ammattikorkeakoulun, Laurea-ammattikorkeakoulun ja Metropolia Ammattikorkeakoulun strateginen liitto. 3AMK-oppimistoiminnan henkilörekisterin ja sen sisältämien tietojen käyttötarkoitus on toteuttaa opetusyhteistyötä 3AMK-liittouman ammattikorkeakoulujen välillä.</p> <p>Opetusta ja opiskelua koskevan 3AMK-yhteistyön toteuttamisen yhteydessä ammattikorkeakoulut käsittelevät henkilötietoja siten, että osapuolten välille muodostuu yhteisrekisterinpitäjyys EU:n yleisen tietosuojasetuksen (EU 2016/679) 26 artiklassa säädetyllä tavalla.</p> <p>Selvyyden vuoksi todetaan, että opetusta ja opiskelua koskevan 3AMK-yhteistyön toteuttamisen yhteydessä ammattikorkeakoulut käsittelevät henkilötietoja myös erillisinä rekisterinpitäjinä. Itsenäisesti toteuttavien henkilötietojen käsittelytoimien osalta kukin ammattikorkeakoulu vastaa tietojen käsittelystä omien tietosuojaperiaatteidensa, voimassaolevan tietosuojalainsäädännön sekä ammattikorkeakoulun omassa opiskelija- ja opintotietorekisterin tietosuojaselosteessa annetun kuvauksen mukaisesti.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste:</p> <p>3AMK-oppimistoiminnan henkilörekisterissä olevien tietojen käsittely perustuu osittain julkisen vallan käyttöön.</p> <p>3AMK-oppimistoiminnan henkilörekisterissä olevien tietojen käsittely perustuu osittain lakisääteisen velvoitteen noudattaminen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ammattikorkeakoululaki 2014/932 <p>3AMK-oppimistoiminnan henkilörekisterissä olevien tietojen käsittely voi perustua yleiseen etuun.</p>
<p>5 Rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutetut edut</p>	<p>3AMK-opetus- ja opiskelutoiminnan henkilörekisterissä olevien tietojen käsittelyn oikeusperuste ei ole ”oikeutettu etu”. Siksi tämä kohta ei sovellu.</p>

<p>6 Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä</p>	<p>3AMK-oppimistoiminnan henkilörekisterissä olevien tietojen rekisteröityjä ovat Haaga-Helia Ammattikorkeakoulun, Laurea-ammattikorkeakoulun ja Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijat ja työntekijät.</p> <p>3AMK-oppimistoiminnan henkilörekisteriin tallennetaan seuraavia henkilötietoja:</p> <p>Haaga-Helia Ammattikorkeakoulun, Laurea-ammattikorkeakoulun ja Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijat ja jatkuvan oppimisen opiskelijat voivat valita 3AMK-ammattikorkeakoulun yhteistarjonnasta opintojaksoja tai laajempia osaamispolkuja. Opinnot voi sisällyttää pakollisiin tai vapaasti valittaviin opintoihin.</p> <p>Opiskelija ilmoittautuu sähköisellä lomakkeella ja antaa alla mainitut tiedot, jotka siirretään kunkin ammattikorkeakoulun omiin opintohallinnon järjestelmiin.</p> <p>Henkilötunnus / Finnish social security number Etunimet / First names Sukunimi / Family name Sukupuoli/Gender Puhelinnumero / Telephone number Asiointikieli / Language of communication Äidinkieli / Mother tongue Kotikunta /Home municipality Kansalaisuus/ Nationality Katuosoite / Street address Postinumero / Postal code Postitoimipaikka / Postal city Sähköpostiosoite (käytä oman oppilaitoksesi sähköpostiosoitetta) / Email address (use the email address you have at your own UAS)</p>
<p>7 Henkilötietojen säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Henkilötiedot on saatu rekisteröidyltä itseltään tai HAKA-kirjautumisen yhteydessä.</p>
<p>8 Tietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät sekä säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>3AMK-oppimistoiminnan henkilörekisterin sisältämät tiedot siirretään kuhunkin ammattikorkeakoulun opiskelijahallintoon käsiteltäviksi kunkin ammattikorkeakoulun prosessien mukaisesti. Henkilötietojen käsittely on kuvattu kunkin ammattikorkeakoulun tietosuojaselosteissa.</p>

<p>9 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle tai kansainvälisiin järjestöihin</p>	<p>3AMK-opetus- ja opiskelutoiminnan henkilörekisterin sisältämiä henkilötietoja ei pääsääntöisesti siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle tai kansainvälisiin järjestöihin.</p> <p>Henkilörekisterin sisältämiä henkilötietoja voidaan siirtää EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle työskentelyn tai opintojen suorittamisen kannalta välttämättömien IT-palveluiden toteuttamiseksi, tapauskohtaiseen harkintaan perustuen. Kohdevaltio, jonne henkilötietoja siirretään, on Yhdysvallat. On myös mahdollista, että esim. globaalien ICT-palveluntarjoajien paljon käyttämän Helpdesk-toiminnon / ICT-käyttäjätuen toteutusvaltiona toimiva Intia on henkilötietojen siirtojen kohdevaltio.</p> <p>Yhdysvaltoihin ja/tai muualle EU-/ETA-alueen ulkopuolelle suuntautuva kansainvälinen henkilötietosiirto turvataan ensisijaisesti EU:n yleisen tietosuojasetuksen (GDPR:n) luvussa V esitetyllä 46 artiklan mukaisella suojatoimella eli ns. vakiosopimuslausekkein.</p> <p>Vain välttämättömät tiedot siirretään ja siirto tehdään tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa. Siirron turvallisuudesta ja tietosuojasta sovitaan aina erikseen.</p>
<p>10 Henkilötietojen säilyttämisaika</p>	<p>3AMK-opetus- ja opiskelutoiminnan henkilörekisteriin kerätyt ja rekisterin piirissä käsiteltävät henkilötiedot säilytetään rekisterissä seuraavasti:</p> <p>3AMK-toiminnan henkilörekisterissä olevat tiedot: Rekisteröidyn opiskelijan henkilö- ja opiskelutiedot säilytetään käyttötarkoituksen ajan kuitenkin vähintään 6 kuukautta ilmoittautumisen päättymisestä. Laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä (884/2017) sääntelee opiskelijan henkilö- ja opiskelutietojen sekä opintosuoritustietojen säilyttämistä.</p> <p>Säilytysajan määräytymisessä on otettu huomioon mm. seuraava sääntely:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä (2017/884) - EU:n yleinen tietosuojasetus ("GDPR", 2016/679) - Tietosuojalaki (2018/1050) - Ammattikorkeakoululaki (2014/932) - Kansallisarkiston päätös säilytysajoista - AMK:ita koskeva päätös (AL/20757/07.01.01.03.02/ 2016)

11 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja vai ei. Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus saada pääsy rekisteröityä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot ja saada niistä kopiot. Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamispyyntöön on tietosuoja-asetuksen mukaisesti rekisterinpitäjän annettava vastaus viipymättä, kuitenkin viimeistään kuukauden kuluttua pyynnön vastaanottamisesta.

Rekisteröity voi tehdä yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisia oikeuksiaan koskevan pyynnön kotiammattikorkeakoulunsa käytänteiden mukaisesti. Pynnön esittämisen yhteydessä rekisteröidyn on todistettava henkilöllisyytensä luotettavalla tavalla.

A. Oikeus saada pääsy henkilötietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja 3AMK-opetus- ja opiskelutoiminnan henkilörekisteriin hänestä on tallennettu.

B. Oikeus tietojen oikaisemiseen ja käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista:

- rekisteröity kiistää henkilötietonsa paikkansapitävyyden (oikeus tietojen oikaisemiseen), jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa tietojen paikkansapitävyyden;
- käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojensa poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;
- rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

C. Oikeus tietojen poistamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot poistettua 3AMK-opetus- ja opiskelutoiminnan henkilörekisteristä ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että jokin seuraavista täyttyy:

- henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin;
- rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta;
- henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai
- henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.

	<p>D. Oikeus olla joutumatta henkilötietojen tietoturvapoikkeaman kohteeksi Rekisteröidyllä on oikeus olla joutumatta sellaisen EU:n tietosuoja-asetuksen artiklassa 33 mainitun henkilötietojen tietoturvapoikkeaman kohteeksi, joka perustuu rekisterinpitäjän tietosuoja- ja/tai tietoturva-asioiden laiminlyömiseen, tai rekisterinpitäjän käyttämän henkilötietojen käsittelijän tietosuoja- ja/tai tietoturva-asioiden laiminlyömiseen. Rekisteröidyllä on oikeus tulla informoiduksi ilman tarpeetonta viivytystä, jos henkilötietojen tietoturvaloukkaus todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille.</p> <p>E. Rekisteröidyn vastustamisoikeus EU:n tietosuoja-asetuksen 21 artiklan mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus vastustaa, henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella, häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu 6 artiklan 1 kohdan e alakohtaan (käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi), kuten näihin säännöksiin perustuvaa profilointia. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet tai jos se on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.</p>
<p>12 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.</p> <p>Kansallinen valvontaviranomainen on Suomessa Tietosuojavaltuutetun toimisto, yhteystiedot:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki</p> <p>Puhelin (vaihde): + 358 29 56 66700 Kirjaamo: + 358 29 566 6768 Sähköposti: tietosuoja@om.fi</p>

<p>13 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Yleinen kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista, joilla rekisteröityjen henkilötietoja ja rekistereitä 3AMK-ammattikorkeakouluissa pyritään suojaamaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3AMK-ammattikorkeakoulun ja sen järjestelmätoimittajien kanssa on sovittu rekisterin suojauksesta. Tarpeen vaatiessa vastuut on asianmukaisissa sopimuksissa riittävällä tarkkuudella kuvattu. • 3AMK-ammattikorkeakoulun työntekijät ja muut henkilöt ovat sitoutuneet noudattamaan vaitiolovelvollisuutta ja pitämään salassa henkilötietojen käsittelyn yhteydessä saamansa tiedot. • Järjestelmätoimittajat (henkilötietojen käsittelijät, jotka toimivat rekisterinpitäjän lukuun) hoitavat rekisterin ja siihen liittyvien tietojen säilytyksen hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti ja noudattavat ehdotonta vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutta. • 3AMK-ammattikorkeakoulun henkilörekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti. • 3AMK-ammattikorkeakoulu on rajannut käyttöoikeudet ja -valtuudet tietojärjestelmiin, työvälineisiin ja muihin tallennusalustoihin siten, että tietoja pääsevät tarkastelemaan ja käsittelemään ainoastaan työtehtäviensä tai muun toimenkuvansa vuoksi niiden käsittelyn kannalta tarpeelliset henkilöt. • Henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä ja/tai muun toimenkuvansa puolesta on oikeus käsitellä henkilötietoja. Työntekijät saavat tehtäviin nähden asianmukaisen koulutuksen. • Jokainen työvälineen/järjestelmän käyttäjä tunnistautuu järjestelmään henkilökohtaisilla tunnuksillaan, jotka annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten käyttöoikeus on hänelle ammattikorkeakoulussa myönnetty. • Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat suojattu loogisesti ja fyysisesti. • Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.
<p>14 Automaattinen päätöksenteko ja profilointi</p>	<p>3AMK-opetus- ja opiskelutoiminnan henkilörekisterin ja sen sisältämiä tietoja ei lähtökohtaisesti käytetä automaattiseen päätöksentekoon eikä profilointiin.</p>